

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням 33 сесії VII скликання
Берегівської міської ради

Міський голова _____ **Бабяк З.А.**



ПОЛОЖЕННЯ

ПРО УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ ТА КУЛЬТУРИ БЕРЕГІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Управління освіти та культури Берегівської міської ради (надалі – управління) є виконавчим органом Берегівської міської ради, який утворюється Берегівською міською радою, входить до її складу і в межах відповідної адміністративно-територіальної одиниці забезпечує виконання покладених на управління завдань.

Адреса управління: 90202, Закарпатська область, місто Берегове, вул. Хмельницького Богдана, 9.

Повне найменування: Управління освіти та культури Берегівської міської ради.

1.2. Управління у своїй діяльності керується Конституцією України, Конвенцією про захист прав людини і основоположних свобод, Європейською хартією місцевого самоврядування, іншими міжнародними договорами та правовими актами, ратифікованими Верховною Радою України, Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про державну службу», Законами України „Про освіту”, „Про культуру”, „Про загальну середню освіту” та „Про дошкільну освіту”, іншими законами України з питань організації та діяльності органів місцевого самоврядування, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, наказами та нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, Міністерства культури України, декретами, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, Державним стандартом початкової освіти, базової і повної загальної середньої освіти.

1.3. Управління утримується за рахунок коштів місцевого бюджету Берегівської міської ради. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників управління та видатки на їх утримання встановлюються Берегівською міською радою та рекомендаціями Міністерства освіти і науки України, Міністерства культури України у межах виділених асигнувань та затвердженою Берегівською міською радою граничною чисельністю працівників. Структура, кошторис, штатний розпис управління затверджується Берегівською міською радою за поданням начальника управління.

1.4. Управління є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням. Управління є головним розпорядником бюджетних коштів з фінансування витрат на утримання закладів та установ освіти та культури.

1.5. Метою управління є створення умов для розвитку особистості і творчої самореалізації кожного громадянина через систему багатoproфільної, різнорівневої дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти, забезпечення доступності, безоплатності та обов'язковості освіти для всіх, хто її потребує, формування якісного інформаційно-освітнього простору, забезпечення в межах визначених законодавством прав членів міста в сфері освіти для задоволення потреб та інтересів жителів Берегова, забезпечення

реалізації на території міста державної політики в галузі освіти та культури, вільного розвитку культурно-мистецьких процесів, доступності усіх видів культурних послуг і культурної діяльності.

1.6. Ліквідація і реорганізація управління здійснюється міською радою відповідно до вимог чинного законодавства.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ УПРАВЛІННЯ

2.1. Забезпечення реалізації державної політики у сфері освіти, виховання та культури, з питань охорони культурної спадщини на території міста (з урахуванням особливостей соціально-культурного середовища міста);

2.2. Аналіз стану освіти та культури в місті, прогнозування розвитку загальної середньої, дошкільної та позашкільної освіти, удосконалення мережі відповідних навчальних закладів незалежно від типів і форм власності згідно з освітніми та культурно-мистецькими потребами громадян; розробка та організація виконання міської програми розвитку освіти, культури та мистецтва;

2.2. Забезпечення розвитку системи освіти, культури з метою формування гармонійно розвиненої, соціально активної, творчої особистості;

2.3. Визначення потреб, розроблення пропозицій щодо розвитку та удосконалення мережі навчальних закладів, закладів культури; участь в утворенні, реорганізації та ліквідації дошкільних, загальноосвітніх, позашкільних навчальних закладів, закладів культури і установ всіх типів і форм власності;

2.4. Створення в межах своїх повноважень умов для реалізації рівних прав громадян України на освіту, на свободу літературної та художньої творчості, вільного розвитку культурно-мистецьких процесів, забезпечення доступності всіх видів культурних послуг та культурної діяльності для кожного громадянина, соціальний захист дітей дошкільного та шкільного віку, педагогічних та інших працівників закладів;

2.5. Створення умов для здобуття громадянами повної загальної середньої освіти відповідно до освітніх потреб особистості та її індивідуальних здібностей та можливостей;

2.6. Забезпечення розвитку освітнього (інтелектуального), творчого (мистецького), наукового та науково-технічного потенціалу з урахуванням національно-культурних, соціально-економічних, екологічних, демографічних та інших особливостей громади;

2.7. Здійснення контролю за дотриманням актів законодавства з питань освіти, культури та мистецтва виконанням навчальними закладами державних вимог щодо визначення структури, змісту, рівня і обсягу загальної середньої, дошкільної, позашкільної освіти та мистецької освіти незалежно від форм власності;

2.8. Здійснення навчально-методичного керівництва закладами освіти та

культури, що є комунальною власністю і перебувають у безпосередньому підпорядкуванні, організація їх матеріально-фінансового забезпечення, організація кадрового і науково-методичного забезпечення навчально-виховного та культурно-освітнього процесів;

2.9. Проведення атестації загальноосвітніх, дошкільних, позашкільних та мистецьких навчальних закладів усіх типів і форм власності, розташованих на території міста; оприлюднення результатів атестації;

2.10. Забезпечення у межах своїх повноважень розвитку різних форм позашкільної освіти, в тому числі за місцем проживання дітей, формування програм розвитку позашкільної освіти, спрямованих на творчий розвиток особистості, виявлення та підтримку обдарованих дітей, талановитої молоді, здійснення навчально-методичного забезпечення із зазначених питань;

2.11. Сприяння захисту прав і законних інтересів творчих працівників і їх спілок, а також закладів, підприємств і організацій культурно-мистецької сфери, що діють на відповідній території, створення умов для соціальної і ринкової інфраструктури в сфері культури та мистецтва, організація її матеріально-технічного забезпечення;

2.12. Сприяння загальнонаціональній культурній консолідації суспільства, формуванню цілісного культурно-інформаційного простору, захисту та просуванню високоякісного різноманітного національного культурного продукту;

3. ОСНОВНІ ФУНКЦІЇ УПРАВЛІННЯ

(відповідно до покладених на нього завдань та делегованих повноважень):

3.1. Здійснює управління закладами освіти та культури, що є комунальною власністю, розташованими на території міста;

3.2. Створює у місті Берегове умови для здобуття громадянами дошкільної, повної загальної середньої, позашкільної та мистецької освіти;

3.3. Аналізує стан освіти, культури та мистецтва в громаді, прогнозує розвиток загальної середньої, дошкільної, позашкільної та мистецької освіти, удосконалення мережі відповідних навчальних закладів незалежно від типів і форм власності згідно з освітніми потребами громадян; розробляє та організовує виконання Програми розвитку освіти, Програми розвитку культури та мистецтва у місті;

3.4. Створює сприятливі умови в суспільному житті, збереження і розвитку етнічної мовної і культурної самобутності національних меншин, які проживають на території міста.

3.5. Забезпечує організацію навчально-методичного забезпечення закладів освіти, культури, вдосконалення професійної кваліфікації педагогічних працівників та працівників культури, їх перепідготовку у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України та Міністерством культури України;

3.6. Здійснює координацію дій педагогічних колективів та колективів навчальних закладів та установ культури, громадськості з питань навчання і виховання дітей;

3.7. Прогнозує потребу міста у фахівцях для системи освіти та культури;

3.8. Контролює закріплення територій обслуговування за дошкільними та загальноосвітніми навчальними закладами та організацію обліку дітей і підлітків віком від 5 до 18 років й обліку руху учнів в навчальних закладах;

3.9. Організовує харчування дітей у навчальних закладах за рахунок місцевого бюджету Березівської міської ради та залучених коштів;

3.10. Сприяє розвитку самоврядування у загальноосвітніх, дошкільних та позашкільних навчальних закладах;

3.11. Здійснює контроль за збереженням пам'яток історії та культури, що знаходяться на території міста і включені до Державного реєстру національного надбання, музейного фонду і Національного архівного фонду. Веде облік, забезпечує охорону пам'яток історії та культури, що заходяться на території міста;

3.12. Контролює дотримання законодавства в галузі освіти та культури, Державного стандарту початкової освіти, базової і повної загальної середньої освіти та вимог Базового компонента дошкільної освіти відповідними навчальними закладами усіх типів і форм власності, розташованими на території Березівської міської ради;

3.13. Вивчає потребу щодо створення додаткових можливостей для повноцінного і здорового розвитку та творчої самореалізації дітей, забезпечує постійне оновлення мережі гуртків та закладів позашкільної освіти, спортивних секцій, координує роботу навчальних закладів, сім'ї та громадськості, пов'язаної з навчанням та вихованням, оздоровленням дітей, організацією їх дозвілля;

3.14. Координує роботу, пов'язану із здійсненням у навчальних закладах професійної орієнтації учнів та їх підготовки до дорослого життя;

3.15. Сприяє органам опіки і піклування у виявленні дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування; вживає заходів щодо захисту особистих і майнових прав даної категорії дітей;

3.16. Впроваджує навчальні плани і програми, затверджені Міністерством освіти і науки України; погоджує робочі навчальні плани загальноосвітніх та погоджує річні плани роботи позашкільних навчальних закладів; вносить пропозиції щодо застосування експериментальних навчальних планів і програм;

3.17. Формує замовлення на видання підручників, навчально-методичних посібників та іншої навчально-методичної літератури, навчальних програм, бланків документів про освіту, забезпечує ними навчальні заклади;

3.18. Сприяє матеріально-технічному забезпеченню навчальних закладів та закладів культури, введенню в дію їх нових приміщень, комплектуванню меблями, відповідним обладнанням, спортивним інвентарем;

3.19. Організовує роботу щодо забезпечення соціального захисту,

охорони життя, здоров'я та захисту прав педагогічних працівників та інших працівників, що беруть участь у навчально-виховному процесі, учнів (вихованців) навчальних закладів;

3.20. Розглядає питання та вносить пропозиції щодо відзначення працівників освіти та культури громади державними нагородами, присвоєння їм почесних звань, запроваджує інші норми морального стимулювання праці педагогічних та інших працівників освіти та культури;

3.21. Забезпечує розвиток закладів освіти, культури та мистецтва на території Берегівської міської ради, вносить пропозиції щодо їх створення, реорганізації та ліквідації;

3.22. Надає та реалізує пропозиції по залученню додаткових ресурсів шляхом участі в грантових програмах міжнародних організацій та фондів;

3.23. Проводить фестивалі, свята, конкурси розважального характеру, огляди професійного мистецтва і самодіяльності, народної творчості, виставки творів образотворчого та декоративно-ужиткового мистецтва, організовує проведення мистецьких аукціонів, лотерей, виставок-продажів;

3.24. Погоджує проекти будівництва загальноосвітніх, дошкільних та позашкільних та мистецьких навчальних закладів, сприяє їх раціональному розміщенню;

3.24. У разі ліквідації у встановленому законодавством порядку підпорядкованого навчального закладу вживає заходів щодо влаштування учнів (вихованців) до інших навчальних закладів;

3.25. Створює умови для індивідуального, інклюзивного, дистанційного навчання та навчання екстерном;

3.26. Здійснює контроль за порядком видачі випускникам документів про освіту державного зразка;

3.27. За затвердженням Берегівською міською радою встановлює штатні розписи підпорядкованих закладів освіти та культури;

3.28. Спільно з органами охорони здоров'я здійснює контроль за охороною здоров'я дітей, створює безпечні умови навчання і праці учасників навчально-виховного процесу, організовує роботу щодо щорічних безоплатних медичних оглядів учнів (вихованців), працівників культури, педагогічних працівників у дошкільних, загальноосвітніх та позашкільних навчальних закладах незалежно від типів і форм власності;

3.29. Готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання Берегівському міському голові;

3.30. Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції у дошкільних, навчальних закладах, закладах культури виконавчого комітету Берегівської міської ради;

3.31. Розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;

3.32. Опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та

депутатів відповідних рад;

3.33. Забезпечує право на доступ до публічної інформації, розпорядником якої є управління освіти та культури виконавчого комітету Березівської міської ради;

3.34. Забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

3.35. Організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів відділу;

3.36. Забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

3.37. Бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);

3.38. Забезпечує захист персональних даних учасників навчально-виховного процесу;

3.39. Забезпечує здійснення міжнародного співробітництва;

3.40. Сприяє громадським організаціям у проведенні ними роботи з питань освіти та культури;

3.41. Готує та вносить пропозиції до проектів галузевих програм щодо поліпшення становища освіти, культури, відпочинку, оздоровлення та дозвілля дітей, забезпечує її виконання та координацію;

3.42. Готує пропозиції стосовно вдосконалення нормативно-правової бази з питань, що належать до його компетенції, і вносить їх в установленому порядку на розгляд Березівської міської ради;

3.43. Здійснює координацію діяльності по організації виїзду груп дітей на відпочинок та оздоровлення за кордон;

3.44. Удосконалює в межах своїх повноважень систему пошуку і відбору талановитих та обдарованих дітей, сприяє їх підтримці;

3.45. Організовує та бере участь у проведенні олімпіад, спартакіад, конкурсів, турнірів, виставок, фестивалів творчості, конференцій, форумів, інших заходів, спрямованих на підвищення культурно-освітнього рівня дітей;

3.46. Вживає заходів, щодо зміцнення регіональних та міжнародних культурно-мистецьких зв'язків в співпраці з іншими культурно-мистецькими організаціями;

3.47. Сприяє працевлаштуванню та зайнятості працівників освіти та культури, розвитку культурної діяльності;

3.48. Забезпечує в межах своїх повноважень розроблення і здійснення заходів, спрямованих на розв'язання проблем освіти та культури;

3.49. Вживає в межах своїх повноважень заходів до утвердження здорового способу життя у дитячому та культурному середовищі, проводить інформаційно-просвітницьку роботу щодо протидії поширенню соціально небезпечних захворювань серед дітей;

3.50. Проводить серед населення інформаційну, роз'яснювальну та

пропагандистську роботу, зокрема через друковані, аудіовізуальні та електронні засоби масової інформації, з питань, що належать до його компетенції, проводить в установленому порядку рекламну та видавничу діяльність;

3.51. Сприяє здійсненню відповідно до законодавства координації та контролю за діяльністю бібліотек, клубних закладів;

3.52. Сприяє комплектуванню та оновленню фондів бібліотек, організації виставок, розповсюдженню кращих зразків національного кіномистецтва, відродженню та розвитку туризму, народних художніх промислів, збереженню культурної спадщини;

3.53. Сприяє діяльності творчих спілок, національно-культурних товариств, громадських організацій, що функціонують у сфері освіти та культури;

3.54. Виконує інші функції відповідно до покладених на нього завдань.

4. ПРАВА УПРАВЛІННЯ:

4.1. Затверджує установчі документи закладів освіти та культури, їх нову редакцію та зміни до них;

4.2. Укладає строковий трудовий договір (контракт) з керівниками закладів освіти та культури, обраними (призначеними) у порядку, встановленому законодавством та установчими документами закладу освіти;

4.3. Розриває строковий трудовий договір (контракт) з керівниками закладів освіти та культури, з підстав та у порядку, визначених законодавством та установчими документами закладу освіти;

4.4. Затверджує кошторис та приймає фінансовий звіт закладів освіти та культури, у випадках та порядку, визначених законодавством;

4.5. Здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю закладів освіти та культури;

4.6. Здійснює контроль за дотриманням установчих документів закладів освіти та культури;

4.7. Забезпечує створення у закладі освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;

4.8. Здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;

4.9. Реалізує інші права, передбачені законодавством та установчими документами закладів освіти та культури.

4.10. Бере участь у розробленні Програм розвитку освіти, культури та мистецтва, а також розгляду питань, що належать до компетенції методистів, педагогічних, науково-педагогічних працівників і спеціалістів Берегівської

міської ради;

4.11. Бере участь в утворенні, реорганізації та ліквідації навчальних закладів і установ освіти та культури всіх типів і форм власності відповідно до чинного законодавства;

Має право:

4.12. Одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів Берегівської міської ради, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

4.13. Вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи Берегівської міської ради у галузі освіти та культури;

4.14. Користуватися в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

4.15. Скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції;

4.16. Вносити голові Берегівської міської ради та органам місцевого самоврядування пропозиції щодо фінансування навчальних закладів та закладів культури, брати безпосередню участь у формуванні бюджету освітньо-культурної галузі громади, формуванні Програми соціально-економічного розвитку;

4.17. Укладати в установленому порядку угоди про співробітництво, налагоджувати прямі зв'язки з навчальними закладами, науковими установами, закладами культури зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами тощо;

4.18. Ініціювати створення інформаційно-консультативних, дорадчих і допоміжних органів.

5. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ:

5.1. Управління очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади Берегівським міським головою у встановленому законодавством порядку.

5.2. Умови оплати праці працівників управління регулюються згідно діючого законодавства. Преміювання працівників управління, здійснюється згідно умов Положення про преміювання затвердженого рішенням ради.

5.3. Начальник управління представляє інтереси громади в галузі освіти та культури у відносинах з юридичними та фізичними особами;

5.4. Здійснює керівництво управління, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці;

5.5. Розробляє та затверджує посадові інструкції працівників управління

та розподіляє обов'язки між ними;

5.6. Планує роботу управління, вносить пропозиції щодо формування планів роботи Берегівської міської ради;

5.7. Звітує перед Берегівською міською радою про виконання покладених на відділ завдань та затверджених планів роботи; відповідає за виконання покладених на управління завдань з реалізації державної політики у сфері освіти та культури;

5.8. Вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях виконкому питань, що належать до компетенції управління, та розробляє проекти відповідних рішень;

5.9. Бере участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

5.10. Спрямовує і координує діяльність підпорядкованих закладів освіти та культури;

5.11. Видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням;

5.12. Подає на затвердження Берегівської міської ради проекти кошторису та штатного розпису управління в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

5.13. Розпоряджається коштами у межах затвердженого Берегівською міською радою кошторису;

5.14. Здійснює добір кадрів;

5.15. Організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності працівників управління;

5.16. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень управління;

5.17. Забезпечує дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни; забезпечує в межах своїх повноважень збереження інформації з обмеженим доступом;

5.18. Здійснює інші повноваження, визначені законодавством;

5.19. Приймає на роботу та звільняє з роботи у порядку, передбаченому законодавством про працю, працівників управління, здійснює їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

6. КОЛЕГІАЛЬНІ ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ.

6.1. Для узгодженого вирішення питань, що належать до компетенції управління, при управлінні утворюється колегія у складі начальника управління (голова колегії), головного спеціаліста, а також інших відповідальних працівників управління, керівників підпорядкованих закладів освіти та культури, громадських організацій.

6.2. До складу колегії можуть входити керівники інших місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій, що належать до сфери

управління Берегівської міської ради, а також науковці, висококваліфіковані спеціалісти.

6.3. Засідання колегії проводяться за потреби, але не рідше ніж один раз на квартал. Колегія ухвалює рішення, які мають дорадчий характер.

6.4. Виходячи з потреб забезпечення належного функціонування закладів та установ освіти, культури, при управлінні можуть утворюватися підрозділи.

7. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ (ЛІКВІДАЦІЯ)

7.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію управління приймає Берегівська міська рада відповідно до чинного законодавства.

7.2. Ліквідація здійснюється ліквідаційною комісією, призначеною рішенням Берегівської міської ради.

7.3. При реорганізації чи ліквідації управління вивільнюваним працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

7.4. Управління вважається реорганізованим або ліквідованим з моменту виключення його з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців та громадських формувань

8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Положення набирає чинності з моменту його державної реєстрації.

8.2. Зміни і доповнення до Положення вносяться міською радою, підлягають державній реєстрації.

8.3. Зміни і доповнення до Положення набирають чинності з моменту державної реєстрації відповідно до запису у єдиному державному реєстрі.

8.4. Питання, не врегульовані даним Положенням, вирішуються в порядку, визначеному законодавством України.

